

Α. ΓΕΝΙΚΑ

Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού (ΔΕΗ) Α.Ε. προκηρύσσει τη θέση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Ψηφιακής Στρατηγικής και Αρχιτεκτονικής με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

Τυπικά Προσόντα:

Υποχρεωτικά

- Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, κατά προτίμηση ειδικότητας Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Μηχανολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ.
- Εργασιακή εμπειρία σε ανώτερη ή ανώτατη θέση ευθύνης στον τομέα της Αρχιτεκτονικής Συστημάτων Τεχνολογίας, Πληροφορικής ή /και Ψηφιακής Στρατηγικής, Τεχνολογίας.
- Εργασιακή εμπειρία σε διαχείριση μεγάλων Έργων Πληροφορικής και σχεδιασμού ή/και ανάπτυξης αρχιτεκτονικών, εφαρμογών, συστημάτων και υποδομών.
- Εμπειρία στην οργάνωση, διαχείριση και συντονισμό ομάδων.

Επιθυμητά

- Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας θα συνεκτιμηθεί

Επαγγελματικές Πιστοποιήσεις/Τεχνικές Δεξιότητες (Επιθυμητά) :

- Πιστοποίηση Togaf 9
- Επαγγελματική εμπειρία στην αξιολόγηση / ανάλυση εφικτότητας, επιχειρησιακών οφελών, κόστους και κινδύνων σε πολλαπλούς τύπους έργων υλοποίησης τεχνολογικών λύσεων.
- Άριστη κατανόηση εννοιών σχεδιασμού αρχιτεκτονικής εφαρμογών, υποδομών και δικτύων.
- Εξοικείωση με εργαλεία υλοποίησης αρχιτεκτονικών διασύνδεσης (π.χ. ESB).
- Γνώση και εμπειρία στη διαχείριση εργαλείων / μεθοδολογιών διαχείρισης Έργων και Προϋπολογισμών.
- Ικανότητα ανάλυσης επιχειρησιακών και τεχνικών απαιτήσεων Έργων/ Προγραμμάτων Πληροφορικής.
- Εμπειρία σε σχεδιασμό / επανασχεδιασμό διαδικασιών και αυτοματοποίηση ροών εργασίας.

Λοιπές Δεξιότητες :

- Αναλυτική σκέψη, με δυνατότητα γρήγορης και αποτελεσματικής επίλυσης προβλημάτων.
- Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας, αλλά και παρουσίασης.
- Εμπειρία στη διαχείριση μεγάλων ομάδων και στη δημιουργία συνεργατικού περιβάλλοντος.
- Δυνατότητα αποτελεσματικού διαμοιρασμού καθηκόντων / υποχρεώσεων.
- Εξοικείωση με μεθοδολογίες για τη Διαχείριση Ρίσκων και τη Διασφάλιση της Ποιότητας.
- Ικανότητα αποτελεσματικής διαχείρισης συγκρούσεων (conflict management) με σκοπό την υποβοήθηση και την γρήγορη επίλυση προβλημάτων συνεργασίας μεταξύ πολλών εμπλεκόμενων μερών.
- Ικανότητα αποτελεσματικής διαχείρισης έργων και αναγνώρισης κινδύνου.
- Δυνατότητα διαχείρισης Προϋπολογισμών και λοιπών οικονομικών εννοιών (π.χ. ROI, forecasting).
- Επαγγελματική εμπειρία σε συνεργασία / επικοινωνία με Επιχειρησιακούς Συνεργάτες (Business Partners).

Β.ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Ψηφιακής Στρατηγικής και Αρχιτεκτονικής είναι ανώτερο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού (ΑνΔΝΣ/ΨΜ).

Κύριες αρμοδιότητες

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Ψηφιακής Στρατηγικής και Αρχιτεκτονικής προϊστάται της ομώνυμης Διεύθυνσης, αποστολή της οποίας είναι η κατάρτιση και παρακολούθηση του Στρατηγικού Σχεδίου Πληροφορικής, και ο σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής των ψηφιακών συστημάτων, σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του Ομίλου, στο πλαίσιο εξυπηρέτησης του επιχειρηματικού μοντέλου κάθε τομέα δράσης, αλλά και του συνολικού Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ομίλου.

- Η Διεύθυνση Ψηφιακής Στρατηγικής και Αρχιτεκτονικής είναι αρμόδια για:

- Την κατάρτιση και ενημέρωση του Στρατηγικού Σχεδίου Πληροφορικής (ΣΣΠ) του Ομίλου, σε εναρμόνιση με τους στρατηγικούς στόχους και επιχειρηματικές προτεραιότητες, και με στόχο τη δημιουργία ενός ισχυρού λειτουργικού μοντέλου πληροφορικής τεχνολογίας, που θα ανταποκρίνεται τόσο στις άμεσες όσο και στις μελλοντικές απαιτήσεις.
- Τον σχεδιασμό αναλυτικού οδικού χάρτη υλοποίησης του ΣΣΠ, συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων χρονοδιαγραμμάτων, πακέτων εργασίας και κύριων οροσήμων, με σκοπό τη βέλτιστη μετάβαση στο μελλοντικό μοντέλο ψηφιακής λειτουργίας της εταιρείας.

- Την παρακολούθηση, σε τακτά χρονικά διαστήματα, της υλοποίησης του ΣΣΠ για τυχόν αποκλίσεις σε επίπεδο διακυβέρνησης, τεχνολογίας, ανθρώπων και διαδικασιών.
- Τον σχεδιασμό στρατηγικής για τον μετασχηματισμό των υφιστάμενων ή την ανάπτυξη νέων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ), μέσω της έρευνας για τη δημιουργία συγκριτικού πλεονεκτήματος από αυτά, την πρόβλεψη απαιτήσεων σε πόρους, την ανάπτυξη σχεδίου μετάβασης στην τεχνολογία που θα χρειαστεί, αλλά και την κατάρτιση των αναγκαίων πολιτικών για την ανάπτυξη τους.
- Τη διαμόρφωση κατάλληλων τεχνολογικών δράσεων, εναρμονισμένων πλήρως με τις στρατηγικές κατευθύνσεις και στόχους της εταιρείας, με σκοπό την κάλυψη των αναγνωρισμένων επιχειρησιακών αναγκών, απαιτήσεων και περιοχών προς βελτίωση.
- Τον σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής των ΠΣ που υποστηρίζουν τους διάφορους τομείς δράσης, στο πλαίσιο της βέλτιστης εξυπηρέτησης των επιχειρησιακών τους αναγκών. Επιλογή των δομικών τους στοιχείων, καθορισμός του αρχιτεκτονικού τρόπου οργάνωσής τους (λειτουργικό μοντέλο, πρότυπα, διαμόρφωση αρχιτεκτονικής τεχνολογικών λύσεων, αρχές συμβατότητας - διαλειτουργικότητας, συνεργασίες, σύνθεση αυτών σε προοδευτικά μεγαλύτερα υποσυστήματα, κ.λπ.), και παροχή σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών στις Μονάδες.
- Τη συνεργασία με τη Δ/ση Κυβερνοσφάλειας για τον ασφαλή σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής των ΠΣ, ώστε να υφίσταται σε αυτά ο ελάχιστος λειτουργικός κίνδυνος και τα ψηφιακά περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας να είναι επαρκώς προστατευμένα από κάθε είδους απειλές.
- Τη γρήγορη ανταπόκριση των ΠΣ σε νέες επιχειρηματικές ευκαιρίες και απειλές, με τις ελάχιστες λειτουργικές και τεχνικές αλλαγές.
- Την αξιολόγηση των υπό χρήση ΠΣ, αναφορικά με τον βαθμό εξυπηρέτησης από αυτά του επιχειρηματικού μοντέλου και των επιχειρησιακών στόχων κάθε τομέα δράσης, τη μέτρηση της απόδοσης των πληροφοριακών υποδομών, υπηρεσιών και εφαρμογών, και τη λήψη βελτιωτικών μέτρων.
- Την περιοδική αξιολόγηση της επιχειρησιακής ή/και τεχνικής σκοπιμότητας αλλά και επίπτωσης στην αρχιτεκτονική και στις επιχειρησιακές διαδικασίες κάθε τεχνολογικής δράσης / έργου Ψηφιακού Μετασχηματισμού.
- Την ανάλυση και εκτίμηση του κόστους υλοποίησης των τεχνολογικών δράσεων που προκύπτουν ως αποτέλεσμα της εφαρμογής του ΣΣΠ και της ψηφιακής αρχιτεκτονικής.

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, και η σχετική εισήγηση προς τον Πρόεδρο & Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Ψηφιακής Στρατηγικής και Αρχιτεκτονικής θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κυλιμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμετοχή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση. Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ. Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές που αναγράφονται στην εγκεκριμένη Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας, η οποία είναι αναρτημένη στο διαδικτυακό της τόπο (www.dei.gr).

Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων
Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα και όλα τα απαραίτητα έγγραφα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: msarapchana@pfb-group.com

2. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων
Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων θα πρέπει να υποβληθούν έως και την **Δευτέρα 23 Μαΐου 2022**.

3. Δικαιολογητικά
Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:
i) Αίτηση υποβολής υποψηφιοτήτων (ή /και στο σώμα του μείλ)
ii) Βιογραφικό Σημείωμα κατά προτίμηση με το πρότυπο eurorass/ cedefor (στην ελληνική γλώσσα)
iii) Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχομένων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται στη ΔΕΗ η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους)

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG, BMP, κ.λπ.).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.
Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: Εταιρεία PFB: 210 6800251.