



Κώδικας Δεοντολογικής Συμπεριφοράς  
της Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού Α.Ε  
Έκδοση Β'  
2022

Απόφαση ΔΣ 72/09.06.2022



---

## Πίνακας περιεχομένων

ΠΡΟΟΙΜΙΟ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ.....	3
ΟΡΑΜΑ.....	3
ΕΦΑΡΜΟΓΗ.....	4
ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ .....	4
<i>A. ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ ΤΗΣ ΔΕΗ.....</i>	<i>4</i>
<i>B. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΕΗ.....</i>	<i>13</i>
ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ .....	20
ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ – ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ.....	21
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ .....	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ .....	23



## ΠΡΟΟΙΜΙΟ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

---

Η Εταιρεία, στο πλαίσιο της συνεχούς βελτίωσής της σε όλα τα επίπεδα των δραστηριοτήτων της και προσαρμογής στις αυξημένες απαιτήσεις της εναρμονισμένης στα ευρωπαϊκά πρότυπα αγοράς ενέργειας, συνέταξε τον παρόντα Κώδικα, ο οποίος περιλαμβάνει τις αρχές και τις αξίες της Εταιρείας και των εργαζομένων της.

Ο Κώδικας θέτει τα όρια εντός των οποίων πρέπει πάντα να λειτουργεί η Εταιρεία, είναι δε ευθύνη όλων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, να ενεργούν εντός αυτών των ορίων. Προκειμένου να προστατευθούν οι κοινές αξίες της Εταιρείας, είναι επίσης κρίσιμο να διασφαλιστεί ότι αυτές γίνονται σεβαστές από όλους και όλοι υποχρεούνται στη γνωστοποίηση τυχόν υπόπτων παραβάσεων.

## ΟΡΑΜΑ

---

Όραμά μας να παρέχουμε προηγμένες ενεργειακές υπηρεσίες, τεχνολογία και υποδομές. Να οδηγούμε το μέλλον με σεβασμό στο περιβάλλον για μια καλύτερη ζωή για όλους. Σκοπός μας η εξέλιξη ενός επιχειρηματικού μοντέλου, που επεξεργάζεται μελλοντικά σενάρια, αξιοποιεί τις ευκαιρίες, προάγει την καινοτομία και κερδίζει την εμπιστοσύνη των ενδιαφερόμενων μερών, με όρους διαφάνειας και αξιοκρατίας.



## ΕΦΑΡΜΟΓΗ

---

Ο Κώδικας ισχύει για τα μέλη των οργάνων διοίκησης, τα στελέχη, τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, τους απασχολούμενους με συμβάσεις έργου, ανεξάρτητων υπηρεσιών, έμμισθης εντολής, τους απασχολούμενους μέσω τρίτων παρόχων υπηρεσιών, καθώς και τους απασχολούμενους υπό καθεστώς κατάρτισης, άσκησης και μαθητείας.

Ο Κώδικας εφαρμόζεται επίσης στις θυγατρικές εταιρείες της ΔΕΗ ΑΕ, των οποίων τα Διοικητικά Συμβούλια θα πρέπει να τον εγκρίνουν, προσαρμόζοντάς τον όπως απαιτείται από το κανονιστικό τους πλαίσιο, χωρίς ωστόσο να αλλοιώνονται οι θεμελιώδεις αρχές και αξίες του.

## ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ

---

### *A. ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ ΤΗΣ ΔΕΗ*

#### **1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΞΙΕΣ ΤΗΣ ΔΕΗ**

Οι βασικές αξίες της ακεραιότητας, ειλικρίνειας και σεβασμού προς τους ανθρώπους και το περιβάλλον διέπουν το σύνολο των επιχειρησιακών λειτουργιών της ΔΕΗ και αποτελούν τη βάση αυτού του Κώδικα. Επίσης, τα διεπόμενα από τον παρόντα Κώδικα πρόσωπα οφείλουν να αντιμετωπίζουν όλους τους πελάτες, τους μετόχους και τα ενδιαφερόμενα μέρη με διαφάνεια, εντιμότητα,



δικαιοσύνη και επαγγελματισμό. Με την τήρηση αυτών των βασικών αξιών, προασπίζεται η φήμη της Εταιρείας.

## 2. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η συμμόρφωση με τη νομοθεσία αποτελεί βασική υποχρέωση. Όλα τα διεπόμενα από τον παρόντα Κώδικα πρόσωπα είναι υπεύθυνα για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, των κανόνων και κανονισμών, καθώς και των εσωτερικών πολιτικών της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένου του παρόντος Κώδικα.

Κατ' εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου για την Εταιρική Διακυβέρνηση, έχει διαμορφωθεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου (ΣΕΕ), το οποίο περιλαμβάνει το σύνολο των εσωτερικών ελεγκτικών μηχανισμών και διαδικασιών που διέπουν την Εταιρεία, αποτελούμενο από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Κινδύνων, τη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και τη Διεύθυνση Συμμόρφωσης. Μέσω των δειγματοληπτικών ελέγχων, του προγράμματος τακτικών ελέγχων και του εντοπισμού των κυριότερων κινδύνων μη συμμόρφωσης, διασφαλίζονται τόσο η τήρηση της νομιμότητας, όσο και η προληπτική αντιμετώπιση δυσλειτουργιών ή «αδυναμιών» που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε παραβατικές συμπεριφορές.



### 3. ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΑΠΟΦΥΓΗ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η Εταιρεία και το προσωπικό της υποστηρίζουν και σέβονται τα διεθνώς αναγνωρισμένα ανθρώπινα δικαιώματα. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι, οι πελάτες, το προσωπικό οι συνεργάτες και οι προμηθευτές αντιμετωπίζονται αμερόληπτα χωρίς διακρίσεις, όσον αφορά τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις, την εθνικότητα, το φύλο, τη φυλή ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό. Η Εταιρεία προσβλέπει στη συνεργασία με τρίτα μέρη που σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα.

### 4. ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Εταιρεία παρέχει ίσες ευκαιρίες για επαγγελματική εξέλιξη και ανάπτυξη στο προσωπικό της, ενθαρρύνει δε τη δια βίου μάθηση, την επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεργασία, την πρωτοβουλία και την ευημερία των εργαζομένων της. Επιπλέον, αναγνωρίζει την ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και το δικαίωμα της συλλογικής διαπραγμάτευσης.

### 5. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Η Υγεία και η Ασφάλεια στην Εργασία είναι μια πρωταρχική παράμετρος που διαμορφώνει την εταιρική πολιτική. Βασική



προτεραιότητα για την Εταιρεία αποτελεί η δημιουργία και η διατήρηση της υγιούς και ασφαλούς περιβάλλοντος εργασίας για της εργαζόμενους, συνεργάτες, πελάτες και επισκέπτες, με εφαρμογή των κανονιστικών απαιτήσεων της ισχύουσας νομοθεσίας. Τούτο επιτυγχάνεται με την ολιστική διαχείριση των θεμάτων υγείας και ασφάλειας στην εργασία, με δράσεις πρόληψης των κινδύνων, μέτρα ενεργητικής προστασίας και εφαρμογή των απαιτούμενων κανόνων ασφαλείας, με στόχο την ανάπτυξη θετικής κουλτούρας ασφαλείας.

Η Εταιρεία διασφαλίζει τη συνεχή εκπαίδευση και καθοδήγηση του προσωπικού της ως προς την αυστηρή τήρηση και εφαρμογή των μέτρων προστασίας, με στόχο την ελαχιστοποίηση των κινδύνων για την υγεία και την ασφάλεια.

Όλες οι υπηρεσιακές Μονάδες οφείλουν να διαθέτουν τις απαραίτητες κατά νόμο υποδομές, να είναι εφοδιασμένες με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα συναφή υλικά ασφαλούς εργασίας, να υποστηρίζονται από Τεχνικό Ασφάλειας και Ιατρό Εργασίας, καθώς και από προσωπικό οργανωμένων Ιατρικών Α' Βοηθειών της εγκαταστάσεις υψηλής επικινδυνότητας.

Ο Προϊστάμενος κάθε υπηρεσιακής Μονάδας είναι υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας.

Το προσωπικό της ΔΕΗ υποχρεούται να τηρεί όλα τα μέτρα προστασίας της σωματικής του ακεραιότητας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.

Η αρμόδια Υπηρεσία της Εταιρείας με τη συστηματική καταγραφή, ταξινόμηση, μελέτη, στατιστική ανάλυση και παρακολούθηση των



ατυχημάτων, και των παθολογικών επεισοδίων που συμβαίνουν κατά τη διάρκεια του ωραρίου της εργασίας, καθώς και τη συνεχή παρακολούθηση, ανάλυση και αξιολόγηση της Υγείας και της Ασφάλειας με τη χρήση κατάλληλων δεικτών και τακτικών επιθεωρήσεων, στοχεύει στη συνεχή βελτίωση για μείωση της επικινδυνότητας.

## 6. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

Η Εταιρεία έχει θέσει την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη και Υπευθυνότητα ως αναπόσπαστο και βασικό στοιχείο του στρατηγικού της σχεδιασμού, αναλαμβάνοντας υπεύθυνες πρωτοβουλίες και εφαρμόζοντας συγκεκριμένες πολιτικές αναφορικά με:

- την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών στους πελάτες της,
- τη συνεισφορά στις τοπικές κοινωνίες και το περιβάλλον που δραστηριοποιείται,
- τη βιώσιμη ανάπτυξή της, προς όφελος της κοινωνίας, του περιβάλλοντος και των εργαζομένων,
- τη δημιουργία διαμοιραζόμενης ωφέλειας (Creating Shared Value) και προστιθέμενης αξίας για όλους όσους επηρεάζονται από τις λειτουργίες και δραστηριότητες του Ομίλου, άμεσα και έμμεσα.

Για τη ΔΕΗ, η Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη και Υπευθυνότητα διασφαλίζει, στο μέτρο του δυνατού, την ικανοποίηση όλων των ενδιαφερόμενων μερών (πελατών, εργαζομένων, μετόχων, προμηθευτών, τοπικών κοινωνιών, ακαδημαϊκής κοινότητας, ΜΚΟ





κ.λπ.), με τρόπο εξισορροπητικό, προς όφελος της κοινωνίας, του περιβάλλοντος και της Εταιρείας. Αυτό εξασφαλίζεται μέσω των πολιτικών και στρατηγικών διαχείρισης και διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη και τους κοινωνικούς εταίρους.

Παράλληλα, ευρύτερα η ΔΕΗ υποστηρίζει την κοινωνική υπευθυνότητα και ενθαρρύνει την εθελοντική και κοινωνική προσφορά τόσο μέσα από εταιρικές δράσεις, αλλά και μέσα από πρωτοβουλίες των εργαζομένων της.

## 7. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η συνεχής ανάπτυξη εταιρικής περιβαλλοντικής κουλτούρας και η ευαισθητοποίηση όλων των στελεχών και του προσωπικού σε θέματα περιβάλλοντος, αποτελούν σταθερές αξίες για την Εταιρεία. Η προστασία του περιβάλλοντος αποτελεί βασική της προτεραιότητα. Για το σκοπό αυτό λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα και εφαρμόζει την κοινοτική και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία, στοχεύοντας στη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των δραστηριοτήτων της. Για την επίτευξη της συνεχούς βελτίωσης της περιβαλλοντικής της επίδοσης, η Εταιρεία αναπτύσσει Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και προβαίνει στην πιστοποίηση των εγκαταστάσεών της.

Στο πλαίσιο αυτό και για τη διασφάλιση της περιβαλλοντικής συμμόρφωσης της Εταιρείας, έχει συσταθεί στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Κλάδος Περιβαλλοντικής Συμμόρφωσης, που καταρτίζει και διενεργεί ετήσιο πρόγραμμα περιβαλλοντικών



ελέγχων, επεξεργάζεται τα αποτελέσματα αυτών και καταρτίζει, όπου απαιτείται, σχετικό πρόγραμμα δράσης.

#### 8. ΣΥΝΕΧΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Σημαντικός στόχος της Εταιρείας είναι η συνεχής βελτίωση των εργαζομένων της μέσω της ανάπτυξης σχετικών δεξιοτήτων, γνώσεων και ευαισθητοποίησης λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες που δημιουργούν οι συνεχείς εξελίξεις στους τομείς δραστηριοτήτων της.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τους εργαζομένους της να αναλαμβάνουν εύστοχες πρωτοβουλίες για την επίτευξη θετικών αποτελεσμάτων σε όλες τις δραστηριότητες.

Η Εταιρεία προάγει την αξιοποίηση των δυνατοτήτων και ευκαιριών για την εξασφάλιση ανταγωνιστικής υπεροχής αλλά και εταιρικής βιωσιμότητας.

#### 9. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Η Εταιρεία ενθαρρύνει την πρωτοβουλία και τη δημιουργικότητα, μεριμνά για τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών και των μεθόδων εργασίας και προωθεί τον σχεδιασμό καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών.



## 10. ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ

Η διαρκής ενίσχυση της εμπιστοσύνης και αξιοπιστίας στις σχέσεις μας με τους πελάτες, συνεργάτες, μετόχους και κοινωνικούς εταίρους, αποτελεί βασική προτεραιότητά μας.

Η δημιουργία σχέσεων και συνεργασιών αμοιβαίου συμφέροντος και εμπιστοσύνης στηρίζεται στις αρχές της διαφάνειας, της δίκαιης και ισότιμης μεταχείρισης, του σεβασμού, της εντιμότητας και του επαγγελματισμού. Για την επίτευξη αυτών των στόχων, εφαρμόζουμε κώδικες, πολιτικές και διαδικασίες οι οποίες διασφαλίζουν τη λογοδοσία. Παράλληλα προωθούμε πρακτικές που δημιουργούν πρότυπα συμπεριφοράς βασιζόμενα στις εταιρικές μας αξίες, ανταποκρινόμενοι έτσι με αίσθημα ευθύνης έναντι των πελατών μας και όλων των ενδιαφερομένων μερών.

## 11. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΚΟΙΝΟ

Η αποτελεσματική εξυπηρέτηση των πελατών αποτελεί βασική προτεραιότητα για την Εταιρεία. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών από όλα τα κανάλια εξυπηρέτησής τους (Καταστήματα, Γραφεία, Τηλεφωνική και Ηλεκτρονική εξυπηρέτηση). Ενθαρρύνεται η άμεση επικοινωνία με ψηφιακά μέσα, τον ψηφιακό βοηθό και εν γένει την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση.



Οι συναλλαγές με τους πελάτες και η επικοινωνία με το κοινό γίνονται έγκαιρα, με ακρίβεια, διαφάνεια και χωρίς διακρίσεις.

Η εξυπηρέτηση των πελατών και του κοινού οφείλει να γίνεται με προθυμία, ευγένεια και σεβασμό.

Οι πελάτες που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες αντιμετωπίζονται με ευαισθησία και διακριτικότητα και τους παρέχεται η απαιτούμενη κατά περίπτωση συνδρομή για την άμεση εξυπηρέτησή τους.

Η ενημέρωση του κοινού γίνεται μέσω των εταιρικών καναλιών και αποκλειστικά μέσω των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της.

## 12. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

Η Εταιρεία έχει θεσμοθετήσει την απαγόρευση κάθε συνεργασίας της με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν καταδικαστεί για οποιαδήποτε υπόθεση διαφθοράς.

Η Εταιρεία επιδιώκει να δημιουργεί αμοιβαία επωφελείς σχέσεις εμπιστοσύνης με κάθε τρίτο συναλλασσόμενο με αυτήν, λειτουργώντας με διαφάνεια, εντιμότητα και σεβασμό προς καθέναν από αυτούς. Αντίστοιχα η Εταιρεία αναμένει από τους τρίτους συναλλασσόμενους με αυτήν να συμπεριφέρονται έναντι αυτής και των εκπροσώπων της με τον ίδιο τρόπο. Αναμένει επίσης, από τους αντισυμβαλλομένους της να σέβονται τις ηθικές αξίες και τους κανόνες που ενσωματώνονται στον παρόντα Κώδικα. Σε περίπτωση



μη τήρησης των ανωτέρω, διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει στις απαραίτητες πρόσφορες ενέργειες.

#### *B. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΕΗ*

### **13. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΝΑΝΤΙ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο και τα στελέχη της Εταιρείας διαχειρίζονται τις εταιρικές υποθέσεις με τη δέουσα προσοχή, σύμφωνα με την αρχή του συνετού επιχειρηματία, με πίστη και αφοσίωση στην επίτευξη των εταιρικών στόχων. Διασφαλίζουν ότι όλοι οι μέτοχοι τυγχάνουν δίκαιης μεταχείρισης.

### **14. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Τα μέλη της Διοίκησης, τα στελέχη και το προσωπικό της Εταιρείας οφείλουν να επιδεικνύουν αμοιβαίο σεβασμό και ακέραιη συμπεριφορά προς αλλήλους ή και τρίτους. Δεν γίνονται ανεκτές συμπεριφορές καμίας μορφής βίας, παρενόχλησης (σεξουαλικής ή άλλης) ή εκφοβισμού στο εργασιακό περιβάλλον. Οι πράξεις αυτές συνιστούν παραβατική συμπεριφορά και επισύρουν κυρώσεις. Η Πολιτική κατά της Βίας και Παρενόχλησης στην Εργασία καθορίζει τις αρχές και τους κανόνες πρόληψης και αντιμετώπισης τέτοιων περιστατικών ή μορφών συμπεριφοράς στην Εταιρεία ([Πολιτική κατά της Βίας και Παρενόχλησης στην Εργασία](#)).



Οι αναφορές/καταγγελίες περιστατικών βίας και παρενόχλησης, γίνονται δεκτές, σύμφωνα με την Πολιτική Κυρώσεων & Διαδικασία Διαχείρισης Αναφορών/Καταγγελιών της Εταιρείας ([Πολιτική Κυρώσεων](#)) και διερευνώνται άμεσα και διεξοδικά, προκειμένου να επιτευχθεί η ταχεία διαλεύκανση, αποτελεσματική παρέμβαση και λήψη των ενδεδειγμένων κατά περίπτωση μέτρων.

#### 15. ΔΙΑΦΘΟΡΑ

Η Εταιρεία, για την προστασία της φήμης και των συμφερόντων της, αποκρούει και εναντιώνεται κατά τρόπο ρητό και κατηγορηματικό σε κάθε μορφή διαφθοράς. Η Πολιτική της ΔΕΗ κατά της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας ([Πολιτική κατά της Διαφθοράς και Δωροδοκίας](#)) καθορίζει τις αρχές και τους κανόνες που πρέπει να τηρούν τα διεπόμενα από τον παρόντα Κώδικα πρόσωπα και οι επιχειρηματικοί εταίροι της, καθώς και τον τρόπο εφαρμογής των κανόνων αυτών. Οποιαδήποτε απόκλιση από αυτούς τους κανόνες μπορεί να συνιστά παραβατική συμπεριφορά και ανάλογα με τη βαρύτητά της επισύρει τις προσήκουσες πειθαρχικές ή άλλες κυρώσεις (π.χ. λύση σύμβασης).

#### 16. ΔΩΡΑ - ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ

Απαγορεύεται στους εργαζόμενους να ζητούν ή να λαμβάνουν άμεσα ή μέσω τρίτου για τον εαυτό τους ή για άλλον, οποιασδήποτε φύσης αθέμιτο ωφέλημα ή να αποδέχονται την υπόσχεση παροχής τέτοιου ωφελήματος για ενέργεια ή παράλειψή τους σε σχέση με την άσκηση των καθηκόντων τους μελλοντική ή ήδη τελειωμένη.



Ομοίως, οι εργαζόμενοι δεν επιτρέπεται να δέχονται δώρα ή να αντλούν προσωπικά οφέλη, όπως εκπτώσεις ή καλύτερους όρους στις προσωπικές τους συναλλαγές με τους εν ενεργεία ή εν δυνάμει εργολάβους, προμηθευτές κ.λ.π. της Εταιρείας.

Ως δώρο/προσωπικό όφελος, σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο, θεωρείται οποιοδήποτε αντικείμενο ή παροχή (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: παροχή δανείων, εκπτώσεων, αποδοχή προσκλήσεων σε γεύματα, αθλητικές, πολιτιστικές ή εκπαιδευτικές εκδηλώσεις, εισιτήρια ταξιδιών και φιλοξενίες), των οποίων η κατά περίπτωση αξία υπερβαίνει τα 150 ευρώ. Σε αυτόν τον καθ' ύψος περιορισμό δεν περιλαμβάνονται δώρα με τη μορφή βιβλίων, λευκωμάτων κ.ο.κ. Επίσης, στις παραπάνω απαγορεύσεις δεν περιλαμβάνονται οι ανταλλαγές εθιμοτυπικών δώρων εύλογης αξίας μεταξύ εργαζομένων της Εταιρείας επ' ευκαιρία εορτών. Η Εταιρεία εξειδικεύει διεξοδικά το περιεχόμενο των επιτρεπόμενων και μη δώρων μέσω της Πολιτικής ([Πολιτική κατά της Διαφθοράς και Δωροδοκίας](#)).

Απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση η παροχή ή η αποδοχή δώρου σε χρήμα ανεξαρτήτως ποσού .

Αν εργαζόμενος στην Εταιρεία αμφιβάλλει ως προς την αξία κάποιου δώρου ή παροχής που του προσφέρεται, θα πρέπει να απευθύνεται στη Διεύθυνση Συμμόρφωσης, η οποία θα δίνει κάθε φορά τις κατάλληλες οδηγίες.



## 17. ΚΛΟΠΗ/ΑΠΑΤΗ/ ΠΛΑΣΤΟΓΡΑΦΙΑ

Ουδεμία ανοχή υφίσταται εκ μέρους της Εταιρείας σε πράξεις εργαζόμενου ή τρίτου, όπως η κλοπή, η υπεξαίρεση, η κατάχρηση, η απάτη, η πλαστογραφία, η οικειοποίηση χρημάτων, αξιών ή άλλου περιουσιακού στοιχείου της Εταιρείας. Οι πράξεις αυτές αφενός αποτελούν πειθαρχικά παραπτώματα (όπως περιγράφονται στην Πολιτική Κυρώσεων και Διαδικασία Διαχείρισης Αναφορών/Καταγγελιών της Εταιρείας [Πολιτική Κυρώσεων](#)), για τα οποία ακολουθείται η διαδικασία πειθαρχικού ελέγχου της Εταιρείας και αφετέρου, συνιστούν ποινικά κολάσιμες πράξεις και παραπέμπονται στις αρμόδιες δικαστικές αρχές.

## 18. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΦΟΣΙΩΣΗΣ

Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να προστατεύουν την Εταιρεία από πράξεις ή παραλείψεις που τη ζημιώνουν. Κατά συνέπεια έχουν την υποχρέωση, όταν υποπέσει στην αντίληψή τους συμπεριφορά επιλήψιμη ή τέτοια που να χρήζει περαιτέρω διερεύνησης, σε κάθε δε περίπτωση εάν ανιχνεύονται σε μια τέτοια συμπεριφορά στοιχεία τιμωρούμενα από το Νόμο, να φέρουν το ζήτημα σε γνώση των αρμοδίων Υπηρεσιών της Εταιρείας, μέσω των διαύλων αναφορών/καταγγελιών που προβλέπονται στην Πολιτική Κυρώσεων και Διαδικασία Διαχείρισης Αναφορών/Καταγγελιών της Εταιρείας ([Πολιτική Κυρώσεων](#)).





## 19. ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε Τρίτο πρόσωπο στο οποίο έχουν ανατεθεί από αυτό αρμοδιότητές του, απαγορεύεται να επιδιώκουν ίδια συμφέροντα, που αντιβαίνουν στα συμφέροντα της Εταιρείας.

Όλοι οι εργαζόμενοι στην Εταιρεία, ανεξαρτήτως ιεραρχικού επιπέδου, οφείλουν να προστατεύουν τα συμφέροντα της Εταιρείας. Απαγορεύεται περαιτέρω στους εργαζόμενους η παροχή υπηρεσιών σε άλλο εργοδότη χωρίς άδεια της Εταιρείας, καθώς και η οιαδήποτε άλλη δραστηριότητά τους, που εξυπηρετεί συμφέροντα τρίτων, αντίθετα με τα συμφέροντα της Εταιρείας.

Στην ως άνω απαγόρευση των ιδιωτικών συμφερόντων συμπεριλαμβάνονται και τα συμφέροντα των «στενά συνδεδεμένων» προσώπων, με συγγενική ή άλλη στενή προσωπική σχέση. ([Κανονισμός Συναλλαγών Συνδεδεμένων Μερών](#)).

Σε περίπτωση που εργαζόμενος κατά την άσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων βρεθεί σε θέση, όπου εξαιτίας προσωπικού συμφέροντος ή οικογενειακής ή προσωπικής σχέσης, με άτομα ή εταιρείες με τις οποίες η Εταιρεία έχει επαγγελματικές συναλλαγές και θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων «πραγματική» ή «δυνητική», έχει καθήκον αρχικά να το γνωστοποιήσει (αποκάλυψη) και εν συνεχεία να μη συμμετέχει στη λήψη της σχετικής απόφασης (αποχή). Σε περίπτωση αμφιβολιών ακολουθείται η διαδικασία που αναφέρεται στην ([Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων](#)), με την συνδρομή της Διεύθυνσης



Συμμόρφωσης η οποία παρέχει υποστήριξη, ενημέρωση και καθοδήγηση σε όλο το προσωπικό κάθε βαθμίδας σχετικά με τις αρχές και τους κανόνες για την πρόληψη ή τη διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων και τον τρόπο εφαρμογής αυτών.

## 20. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Τα διεπόμενα πρόσωπα από τον παρόντα Κώδικα πρέπει να τηρούν εχεμύθεια για τις υποθέσεις και τις δραστηριότητες της Εταιρείας και να προστατεύουν τα στοιχεία που αφορούν στο εμπορικό της ή άλλο απόρρητο. Με τις ίδιες υποχρεώσεις δεσμεύονται και οι συνεργάτες της Εταιρείας, υπογράφοντας προς τούτο σχετική σύμβαση Εμπιστευτικότητας.

Ειδικά, όσοι εκ των στελεχών/εργαζομένων της Εταιρείας έχουν πρόσβαση σε προνομιακή πληροφόρηση κατά την έννοια της χρηματιστηριακής νομοθεσίας, υπόκεινται στις αντίστοιχες υποχρεώσεις ενημέρωσης της Εταιρείας για τις συναλλαγές τους και στην υπογραφή ειδικής σύμβασης εμπιστευτικότητας για την προνομιακή πληροφόρηση που λαμβάνουν, σύμφωνα και με τον σχετικό Κανονισμό Διαχείρισης Προνομιακών Πληροφοριών της Εταιρείας ([Κανονισμός Διαχείρισης Προνομιακών Πληροφοριών](#)).

## 21. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όλα τα πρόσωπα που εμπίτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κώδικα δεσμεύονται να συμμορφώνονται με τους Νόμους και τους



Κανονισμούς που αφορούν την προστασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων («GDPR») και τυχόν διατάξεων της εθνικής νομοθεσίας. Ειδικότερα, δεσμεύονται ότι κατά την διαχείριση προσωπικών δεδομένων προσωπικού, πελατών και λοιπών τρίτων συνεργατών πρέπει να τηρούνται απαρέγκλιτα όλα τα διαλαμβανόμενα στην Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Εταιρείας ([Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα](#)).

## 22. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όλα τα πρόσωπα που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κώδικα είναι υποχρεωμένα να διαφυλάττουν τα επιχειρηματικά δεδομένα που διαχειρίζονται σύμφωνα με την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Εταιρείας, καθώς και να ενεργούν σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Κυβερνασφάλειας προκειμένου να διασφαλίζεται η μέγιστη αποτροπή από φαινόμενα κακόβουλης κυβερνοεπίθεσης (hacking, mail phishing).

Οι οδηγίες και οι κατευθυντήριες γραμμές που διέπουν την προστασία και την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων όλων των ενδιαφερομένων τηρούνται σύμφωνα με το ισχύον εκάστοτε κανονιστικό πλαίσιο.



## ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

---

Όλα τα πρόσωπα που διέπονται από τον παρόντα Κώδικα οφείλουν να τηρούν αυτόν και να συμμορφώνονται με τις πολιτικές, τους κανόνες, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες της Εταιρείας. Οι παραβιάσεις δεν θα γίνονται ανεκτές και ενδέχεται να συνιστούν παράπτωμα που μπορεί να οδηγήσει σε ενέργειες που προβλέπονται από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και την Πολιτική Κυρώσεων και Διαδικασία Διαχείρισης Αναφορών/Καταγγελιών της Εταιρείας ([Πολιτική Κυρώσεων](#)).

Ο Κώδικας αποτελεί για όλους υποχρεωτικό πρότυπο συμπεριφοράς που πρέπει να εφαρμόζεται πάντοτε πιστά, χωρίς παρεκκλίσεις.

Όλα τα μέλη της Ανώτατης Διοίκησης καθώς και τα Στελέχη της Επιχείρησης είναι αρμόδια να εποπτεύουν την ορθή εφαρμογή του και πρέπει να επιδείξουν ηγετικό ρόλο στην τήρησή του και στη διατήρηση μιας κουλτούρας ηθικής συμπεριφοράς. Θα πρέπει να λειτουργούν ως πρότυπα που δίνουν τον τόνο της εντιμότητας και της ακεραιότητας που αναμένεται και από όλους τους εργαζόμενους στην Επιχείρηση. Έχουν την ευθύνη να διασφαλίζουν ότι το προσωπικό του χώρου ευθύνης τους, κατανοεί και τηρεί τον παρόντα Κώδικα και είναι αρμόδια για την επίλυση τυχόν θεμάτων που θα ανακύψουν, σε συνεργασία και με τη Διεύθυνση Συμμόρφωσης.

Το προσωπικό της ΔΕΗ θα πιστοποιεί ετησίως ότι έχει μελετήσει και συμμορφώνεται με τον Κώδικα (βλ. Παράρτημα Α': Πιστοποιητικό Αναγνώρισης). Επιπλέον, ο Κώδικας θα δοθεί σε κάθε εταίρο της Εταιρείας, ο οποίος και θα βεβαιώσει εγγράφως ότι τον έλαβε,



κατανόησε και συμφώνησε να συμμορφώνεται με το περιεχόμενό του.

#### ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ – ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Ο Κώδικας ισχύει από την ημερομηνία έγκρισής του από το ΔΣ της Εταιρείας, θα διανεμηθεί σε όλους τους εργαζόμενους και θα βρίσκεται αναρτημένος στην εταιρική ιστοσελίδα, καθώς και στην Πύλη Εσωτερικής Επικοινωνίας της Εταιρείας.

Η διαπίστωση παραβάσεων του παρόντος Κώδικα επιφέρει τις επιπτώσεις που προβλέπονται στο ισχύον κανονιστικό πλαίσιο της Εταιρείας.

#### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Η Διεύθυνση Συμμόρφωσης επανεξετάζει τουλάχιστον ανά τριετία, ή περιοδικά ανάλογα με τις ανάγκες, τον Κώδικα προκειμένου να προσδιορίσει εάν και πώς θα πρέπει να αναθεωρηθεί ή να τροποποιηθεί, ώστε να αντικατοπτρίζει τους στόχους της και να συμμορφώνεται με το ισχύον νομικό πλαίσιο και τις εσωτερικές πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας. Οποιοσδήποτε τροποποιήσεις στον Κώδικα εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.



Ο Κώδικας εγκρίθηκε από το ΔΣ της ΔΕΗ στις 09.06.2022 και ισχύει από την ημερομηνία αυτή.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

### Προσωπικές πληροφορίες

Πλήρες όνομα	
Τμήμα	
Ημερομηνία	

Δηλώνω ότι:

Έχω διαβάσει, κατανοήσει και συμφωνώ να συμμορφώνομαι με τον Κώδικα Δεοντολογικής Συμπεριφοράς της Εταιρείας.

Όνομα:

(Υπογραφή)

-----

(Ημερομηνία)

-----