

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΛΑΔΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΕ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΑΠΕ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.



A. ΓΕΝΙΚΑ

Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού (ΔΕΗ) Α.Ε. προκηρύσσει τη θέση του **Διευθυντή Κλάδου Λογιστικών Υπηρεσιών Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ)** της **Διεύθυνσης Οικονομικών Λειτουργιών ΑΠΕ** με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

Τυπικά Προσόντα:

Υποχρεωτικά

- Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ ή Πτυχίο οικονομικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, αντίστοιχης ειδικότητας.
- Άδεια Λογιστή Φοροτεχνικού Α' τάξης
- Τουλάχιστον 8ετής αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις μεγάλων Επιχειρήσεων, οργανισμών ή και χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων σε συνάφεια με το κάτωθι περιγραφόμενο αντικείμενο
- Τουλάχιστον 3ετης Προϋπηρεσία σε Ελεγκτική Εταιρεία (Big 4)
- Άριστη γνώση των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων
- Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας

Επιθυμητά

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην Λογιστική ή και στη Χρηματοοικονομική
- 4ετής αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις ευθύνης
- Εμπειρία σε χρήση SAP

Ουσιαστικά προσόντα / Επαγγελματικές Ιδιότητες :

- Επαγγελματικό ήθος και συνέπεια.
- Ακεραιότητα, εχεμύθεια.
- Προσαρμοστικότητα
- Επικοινωνιακή - διαπραγματευτική ικανότητα
- Ικανότητα διερεύνησης και ανάλυσης δεδομένων, αξιολόγησης εναλλακτικών και διατύπωση των βέλτιστων προτάσεων
- Ομαδικότητα & Συνεργασία
- Οργανωτικές Ικανότητες
- Αναλυτική & Σύνθεση Σκέψη
- Αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων- διαχείριση κρίσεων

B.ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο Διευθυντής Κλάδου Λογιστικών Υπηρεσιών ΑΠΕ της Διεύθυνσης Οικονομικών Λειτουργιών ΑΠΕ είναι ανώτερο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθυντή Διεύθυνσης Οικονομικών Λειτουργιών ΑΠΕ.

Κύριες αρμοδιότητες

Ο Διευθυντής Κλάδου Λογιστικών Υπηρεσιών ΑΠΕ (ΚΛΥ/ΑΠΕ), είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και διαχείριση του λογιστικού συστήματος του Ομίλου της ΔΕΗΑΝ και, εν γένει, των θυγατρικών που δραστηριοποιούνται στις ΑΠΕ.

Ειδικότερα είναι αρμόδιος για :

- Την τήρηση των Λογιστικών και Φορολογικών τους Βιβλίων.
- Τον έλεγχο της τήρησης των λογιστικών διαδικασιών από τις Υπηρεσιακές Μονάδες τους,

- Τον έλεγχο και εποπτεία της συμφωνίας λογαριασμών.
- Την εφαρμογή της Λογιστικής και Φορολογικής Νομοθεσίας.
- Τη σύνταξη των προβλεπόμενων από τον νόμο Οικονομικών Καταστάσεων σε ατομική και ενοποιημένη βάση.

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, και η σχετική εισήγηση προς τον Πρόεδρο & Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Διευθυντής Κλάδου Λογιστικών Υπηρεσιών ΑΠΕ της Διεύθυνσης Οικονομικών Λειτουργιών ΑΠΕ θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει το ποσό που ορίζεται στην ισχύουσα πολιτική αποδοχών.

E. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση hr@dei.gr

2. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας θα πρέπει να υποβληθούν έως και την Πέμπτη 18 Αυγούστου 2022.

3. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
- Βιογραφικό Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα
- Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχομένων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται στη ΔΕΗ η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους)

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG, BMP, κ.λπ.).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα. Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 2105293135.

ΑΘΗΝΑ, 3 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2022