

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΛΑΔΟΥ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΝΗΣΩΝ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.



A. ΓΕΝΙΚΑ

Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού (ΔΕΗ) Α.Ε. προκηρύσσει τη θέση του **Διευθυντή Κλάδου Επιμέλειας Νήσων (ΚΕΝ)** της Διεύθυνσης Προμηθειών Λειτουργιών Παραγωγής με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

Τυπικά Προσόντα:

Υποχρεωτικά

- Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Πτυχίο ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο.
- Τουλάχιστον 8ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις ευθύνης ή και τουλάχιστον 4ετή σε ανώτερες ή ανώτατες ιεραρχικά θέσεις μεγάλων επιχειρήσεων και οργανισμών εκτεταμένου εύρους και διασποράς σε συναφές με το κάτωθι περιγραφόμενο αντικείμενο.
- Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών σε προμήθειες ή/και συντηρήσεις μηχανών ντίζελ ισχύος πάνω από 5 MW

Επιθυμητά

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.
- Πολύ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

Επαγγελματικά Προσόντα/Τεχνικές Δεξιότητες :

- Επαγγελματικό ήθος και συνέπεια
- Ακεραιότητα
- Διοικητικές ικανότητες
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη, κριτική ικανότητα, ικανότητα σχεδιασμού - ανασχεδιασμού δράσεων
- Ευελιξία και δημιουργικότητα, στρατηγική σκέψη
- Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας
- Ενσυναίσθηση, ικανότητα συνεργασίας
- Αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων-διαχείριση κρίσεων

B.ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο Διευθυντής Κλάδου Επιμέλειας Νήσων είναι ανώτερο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθυντή της Διεύθυνσης Προμηθειών Λειτουργιών Παραγωγής.

Κύριες αρμοδιότητες

Ο Διευθυντής Κλάδου Επιμέλειας Νήσων (ΚΕΝ) της Διεύθυνσης Προμηθειών Λειτουργιών Παραγωγής είναι αρμόδιος σε συνεργασία με την ΔΕΠΑΝ για:

- Τον συντονισμό των ΑΣΠ/ΤΣΠ για την κεντρική επιμέλεια των επαναλαμβανόμενων κοινών εργασιών που γίνονται από τρίτους με τη μορφή εργολαβιών.
- Τον ενιαίο προσδιορισμό του αντικειμένου των εργολαβιών αυτών, τον καθορισμό των προϋποθέσεων που πρέπει να εκπληρώνουν οι Αντισυμβαλλόμενοι, την υποστήριξη στη σύνταξη σχετικών προϋπολογισμών.
- Τον συντονισμό των ΑΣΠ/ΤΣΠ για την κεντρική των γενικών υλικών και των ανταλλακτικών, για την προώθηση συγκεντρωτικών αιτήσεων, με στόχο την ελαχιστοποίηση των αποθεμάτων και την παράδοση των υλικών στον κατάλληλο χρόνο.
- Τον ενιαίο προσδιορισμό του αντικειμένου των προμηθειών αυτών, τον καθορισμό των προϋποθέσεων που πρέπει να εκπληρώνουν οι Αντισυμβαλλόμενοι και την υποστήριξη στη σύνταξη σχετικών προϋπολογισμών.
- Την επιλογή της κατάλληλης στρατηγικής και τρόπου επιλογής των Αντισυμβαλλομένων και αγοράς των υλικών/ ανταλλακτικών/ έργων/ υπηρεσιών.
- Τη συλλογή & επεξεργασία στατιστικών στοιχείων προμηθειών υλικών, ανταλλακτικών και εξοπλισμού, έργων και υπηρεσιών και ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων Τομέων, ΒΟΚ και ΓΔ.

- Τον έλεγχο των αποκεντρωμένων επιτόπιων προμηθειών, υπηρεσιών και έργων και της εφαρμογής των σχετικών διαδικασιών.
- Τη συμβολή στο σχεδιασμό, ανάπτυξη, υλοποίηση και υποστήριξη μηχανογραφικών εφαρμογών & πληροφοριακών συστημάτων στην εφοδιαστική αλυσίδα, με στόχο τη βέλτιστη αποτελεσματικότητα (σε συνεργασία με τη ΔΥΠΕΚΕ και τα συναρμόδια ΒΟΚ).
- Την αξιολόγηση της ακολουθούμενης στρατηγικής, τρόπου επιλογής, αγοράς και προτάσεις για βελτιώσεις, προσαρμογής όπου απαιτείται.

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, και η σχετική εισήγηση προς τον Πρόεδρο & Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Διευθυντής Κλάδου Επιμέλειας Νήσων θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει το ποσό που ορίζεται στην ισχύουσα πολιτική αποδοχών, η οποία είναι αναρτημένη στο διαδικτυακό της τόπο (www.dei.gr).

Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων
Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιοτήτα στην ηλεκτρονική διεύθυνση D.Velliou@dei.gr
2. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων
Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτας θα πρέπει να υποβληθούν έως και την **Κυριακή 31 Ιουλίου 2022**.
3. Δικαιολογητικά
Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:
i) Αίτηση υποβολής υποψηφιοτήτας
ii) Βιογραφικό Σημείωμα κατά προτίμηση με το πρότυπο eurorass/ cedefop (στην Ελληνική γλώσσα)
iii) Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχομένων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται στη ΔΕΗ η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους)
Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG, BMP, κ.λπ.).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα. Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 2105293135.

ΑΘΗΝΑ, 13 Ιουλίου 2022