



Διεύθυνση Πωλήσεων

Ημερομηνία : 04-03-2011
Αριθμ. Πρωτ.: 1951**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 6 / 2011****Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.****Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Την υπ' αριθμ. **12/2011** Απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου.
3. Τον Κανονισμό Κατάστασης Προσωπικού ΔΕΗ Α.Ε. (ΚΚΠ/ΔΕΗ).

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικού αριθμού πενήντα τεσσάρων (54) ατόμων για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών των Μονάδων της Διεύθυνσης Πωλήσεων (ΔΠΩΛ) στη Διοικητική Περιφέρεια Μακεδονίας-Θράκης, για τις θέσεις που ακολουθούν (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α) με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Υπηρεσιακή Μονάδα	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
500	Κλάδος Πωλήσεων Μακεδονίας Θράκης	Θεσσαλονίκη	ΔΕ Λογιστικού – Διοικητικού (Ταμίες)	8 μήνες	23
501	Κλάδος Πωλήσεων Μακεδονίας Θράκης	Θεσσαλονίκη	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (Υπάλληλοι Γραφείου)	8 μήνες	11
502	ΚΠΜΘ/Κατάστημα Πωλήσεων Έδεσσας	Έδεσσα	ΔΕ Λογιστικού – Διοικητικού (Ταμίες)	8 μήνες	1
503	ΚΠΜΘ/Κατάστημα Πωλήσεων Γιαννιτσών	Γιαννιτσά	ΔΕ Λογιστικού – Διοικητικού (Ταμίες)	8 μήνες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Υπηρεσιακή Μονάδα	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
504	ΚΠΜΘ/Κατάστημα Πωλήσεων Βέροιας	Βέροια	ΔΕ Λογιστικού – Διοικητικού (Ταμίες)	8 μήνες	1
505	ΚΠΜΘ/Κατάστημα Πωλήσεων Κιλκίς	Κιλκίς	ΔΕ Λογιστικού – Διοικητικού (Ταμίες)	8 μήνες	1
506	ΚΠΜΘ/Κατάστημα Πωλήσεων Πολυγύρου	Πολύγυρος	ΔΕ Λογιστικού – Διοικητικού (Ταμίες)	8 μήνες	1
507	ΚΠΜΘ/Κατάστημα Πωλήσεων Νέων Μουδανιών	Ν. Μουδανιά	ΔΕ Λογιστικού – Διοικητικού (Ταμίες)	8 μήνες	2
508	ΚΠΜΘ/Κατάστημα Πωλήσεων Νέων Μουδανιών	Ν. Μουδανιά	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (Υπάλληλοι Γραφείου)	8 μήνες	1
509	ΚΠΜΘ/Κατάστημα Πωλήσεων Πτολεμαΐδας	Πτολεμαΐδα	ΔΕ Λογιστικού – Διοικητικού (Ταμίες)	8 μήνες	1
510	ΚΠΜΘ/Κατάστημα Πωλήσεων Ξάνθης	Ξάνθη	ΔΕ Λογιστικού – Διοικητικού (Ταμίες)	8 μήνες	1
511	ΚΠΜΘ/Κατάστημα Πωλήσεων Ξάνθης	Ξάνθη	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (Υπάλληλοι Γραφείου)	8 μήνες	1
512	ΚΠΜΘ/Κατάστημα Πωλήσεων Θάσου	Θάσος	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (Υπάλληλοι Γραφείου)	8 μήνες	1
513	ΚΠΜΘ/Κατάστημα Πωλήσεων Κομοτηνής	Κομοτηνή	ΔΕ Λογιστικού – Διοικητικού (Ταμίες)	8 μήνες	2
514	ΚΠΜΘ/Κατάστημα Πωλήσεων Κομοτηνής	Κομοτηνή	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (Υπάλληλοι Γραφείου)	8 μήνες	2
515	ΚΠΜΘ/Κατάστημα Πωλήσεων Ορεστιάδας	Ορεστιάδα	ΔΕ Λογιστικού – Διοικητικού (Ταμίες)	8 μήνες	1
516	ΚΠΜΘ/Κατάστημα Πωλήσεων Αλεξανδρούπολης	Αλεξανδρούπολη	ΔΕ Λογιστικού – Διοικητικού (Ταμίες)	8 μήνες	2
517	ΚΠΜΘ/Κατάστημα Πωλήσεων Αλεξανδρούπολης	Αλεξανδρούπολη	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (Υπάλληλοι Γραφείου)	8 μήνες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
500 - 517	<p>α) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ), ανεξάρτητα από ειδικότητα, ή Πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή</p> <ul style="list-style-type: none">- Απολυτήριος τίτλος:- Ενιαίου Λυκείου ή- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Κλάδων: Διοικητικών Υπηρεσιών- Γραμματέων ή Οικονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των Τμημάτων: Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων ή Υπαλλήλων Επιχειρήσεων Μεταφορών ή Υπαλλήλων Λογιστηρίου ή Υπαλλήλων Διοίκησης ή Εμπορικών Επιχειρήσεων ή <p>-Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p> <p>β) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα κατατάσσονται σε πίνακες κατά ειδικότητα με βάση το κριτήριο της εντοπιότητας με την εξής σειρά:

Για τις θέσεις με κωδικό 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516 και 517:

- Για το Νομό Θεσσαλονίκης (κωδ. θέσεων: 500 και 501)

(1) Προηγούνται οι δημότες των Δήμων του Νομού Θεσσαλονίκης **(Α' βαθμός εντοπιότητας)**

(2) Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας **(Β' βαθμός εντοπιότητας)**

- Για το Νομό Πέλλας (κωδ. θέσεων: 502 και 503)

(1) Προηγούνται οι δημότες των Δήμων του Νομού Πέλλας **(Α' βαθμός εντοπιότητας)**

(2) Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας **(Β' βαθμός εντοπιότητας)**

- Για το Νομό Ημαθίας (κωδ. θέσης: 504)

- (1) Προηγούνται οι δημότες των Δήμων του Νομού Ημαθίας (Α' βαθμός εντοπιότητας)**
- (2) Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας (Β' βαθμός εντοπιότητας)**

- Για το Νομό Κιλκίς (κωδ. θέσης: 505)

- (1) Προηγούνται οι δημότες των Δήμων του Νομού Κιλκίς (Α' βαθμός εντοπιότητας)**
- (2) Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας (Β' βαθμός εντοπιότητας)**

- Για το Νομό Χαλκιδικής (κωδ. θέσεων: 506, 507 και 508)

- (1) Προηγούνται οι δημότες των Δήμων του Νομού Χαλκιδικής (Α' βαθμός εντοπιότητας)**
- (2) Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας (Β' βαθμός εντοπιότητας)**

- Για το Νομό Κοζάνης (κωδ. θέσης: 509)

- (1) Προηγούνται οι δημότες των Δήμων του Νομού Κοζάνης (Α' βαθμός εντοπιότητας)**
- (2) Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας (Β' βαθμός εντοπιότητας)**

- Για το Νομό Ξάνθης (κωδ. θέσεων: 510 και 511)

- (1) Προηγούνται οι δημότες των Δήμων του Νομού Ξάνθης (Α' βαθμός εντοπιότητας)**
- (2) Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας (Β' βαθμός εντοπιότητας)**

- Για τη Νήσο Θάσο (κωδ. θέσης: 512)

- (1) Προηγούνται οι δημότες του Δήμου της Νήσου Θάσου (Α' βαθμός εντοπιότητας)**
- (2) Έπονται οι δημότες των άλλων Δήμων του Νομού Καβάλας (Β' βαθμός εντοπιότητας)**
- (3) Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας (Γ' βαθμός εντοπιότητας)**

- Για το Νομό Ροδόπης (κωδ. θέσεων: 513 και 514)

- (1) Προηγούνται οι δημότες των Δήμων του Νομού Ροδόπης (Α' βαθμός εντοπιότητας)**
- (2) Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας (Β' βαθμός εντοπιότητας)**

- Για το Νομό Έβρου (κωδ. θέσεων: 515, 516 και 517)

- (1) Προηγούνται οι δημότες των Δήμων του Νομού Έβρου (Α' βαθμός εντοπιότητας)**
- (2) Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας (Β' βαθμός εντοπιότητας)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που έχουν την ίδια εντοπιότητα καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ																					
1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)																					
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω									
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800									
2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η' ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)																					
αριθμός τέκνων		3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
μονάδες		150	200	250	300	350	400	450	500	550	600									
*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις <u>πολυτεκνίας</u> με τρία (3) τέκνα																					
4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)																					
αριθμός τέκνων	1	2	3																		
μονάδες	30	60	110																		
5. ή 6. ΓΟΝΕΑΣ Η' ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)																					
αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5															
μονάδες	50	100	150	200	250															
7. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)																					
κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
κατηγορία ΔΕ	10	...	11	...	12	...	13	...	14	...	15	...	16	...	17	...	18	...	19	...	20
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400
8. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)																					
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω		
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420		

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα **συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
500 - 517	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., στοιχείο 19. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν, **νομίμως επικυρωμένα**, όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» δικαιολογητικά.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Όλοι οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν την υγεία και φυσική καταλληλότητα που θα τους επιτρέψει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

Τονίζεται ότι οι υποψήφιοι που θα προσληφθούν θα απασχοληθούν αποκλειστικά και μόνο στις εργασίες για τις οποίες προσλαμβάνονται.

Οι υποψήφιοι πέραν των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο Κεφάλαιο II του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΣΟΧ, οφείλουν να υποβάλλουν και Υπεύθυνη Δήλωση, με την οποία θα δηλώνουν αν έχουν απασχοληθεί στη ΔΕΗ Α.Ε. με οποιαδήποτε σχέση εργασίας (π.χ. σύμβαση έργου, ημερομίσθιος κ.α, εκτός πρακτικής άσκησης) κατά την τελευταία 2ετία, καθώς και τα χρονικά διαστήματα που απασχολήθηκαν.

Η υποβολή τίτλων Σπουδών Ανώτερης Εκπαιδευτικής βαθμίδας των αιτούμενων θα έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό των υποψηφίων από την επιλογή.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες των Νομών, όπου προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης [**μαζί** με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) «με ημερομηνία **13-01-2011**» και το Ειδικό Παράρτημα (A1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ «με ημερομηνία **19-11-2010**»] να γίνει στα καταστήματα της υπηρεσίας μας, που προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις καθώς και στο χώρο των ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των δήμων, όπου εδρεύουν οι υπηρεσίες μας. Θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: sox.dimosio@asep.gr είτε στο fax: **210 6420368**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.1** και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **ΔΕΗ, Κλάδος Πωλήσεων Μακεδονίας Θράκης, Αδριανουπόλεως 24, Τ.Κ 55 133 – Θεσσαλονίκη** υπόψιν **κου Πετρόπουλου Αντώνιου** (τηλέφωνα επικοινωνίας : **2310-482277 & 2310-454054**).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στα καταστήματα της υπηρεσίας μας, που προκηρύσσονται οι θέσεις και στο χώρο των ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των δήμων, όπου αυτά εδρεύουν, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων : **α)** στην υπηρεσία μας στις ανωτέρω διευθύνσεις ή στο δικτυακό τόπο της ΔΕΗ <http://www.dei.gr>, **β)** στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ) γ)** στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (www.kep.gov.gr), απ' όπου μέσω της διαδρομής: **Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ** θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: **Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ).**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πρώτα απ' όλα οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για τους κωδικούς θέσης που έχουν επιλέξει με βάση το **βαθμό εντοπιότητας** που διαθέτουν (Α', Β', κ.ο.κ.).
2. Μεταξύ των υποψηφίων με την ίδια εντοπιότητα **προηγούνται οι έχοντες τα κύρια προσόντα και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά** (Α', Β' επικουρίας κ.ο.κ.).
3. Η σειρά κατάταξης μεταξύ αυτών που έχουν την ίδια εντοπιότητα και τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*), γίνεται με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα **βαθμολογούμενα κριτήρια** (*χρόνος ανεργίας, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία*).
4. Στην περίπτωση **ισοβαμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία **προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο** (*χρόνος ανεργίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας, τους οποίους πρέπει να αποστείλει **άμεσα** για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: sox.dimosio@asep.gr είτε στο fax: **210 6420368**.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **απευθείας στο ΑΣΕΠ** (Πουλίου 6, Αθήνα, Τ.Θ. 14307, Τ.Κ. 11510) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **παραβόλου πενήντα ευρώ (50 €)** που εκδίδεται από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : Οι υποψήφιοι οι οποίοι υποβάλουν ένσταση θα πρέπει να αναγράφουν σ' αυτή τα πλήρη στοιχεία της παρούσας ένστασης, δηλαδή: **ΔΕΗ/Διεύθυνση Πωλήσεων**, Αριθμ. Πρωτ. **1951**, ημερομηνία **04-03-2011**.

Η υπηρεσία οφείλει να αποστείλει στο ΑΣΕΠ εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολύομενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «13-01-2011», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.1, σε συνδυασμό με τις επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις· και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στο Ειδικό Παράρτημα «(Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ» με σήμανση Έκδοσης 19-11-2010, μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ).

Ε. ΚΑΡΑΚΑΤΣΑΝΗΣ

Διευθυντής Διεύθυνσης Πωλήσεων